

SURTY TECHOS CENTER SAS



Con el fin de brindar un servicio de calidad a nuestros clientes, se establecen a continuación las POLÍTICAS DE VENTAS para los productos comercializados por SURTY TECHOS CENTER SAS

POLITICA DE VENTAS

1. Venta

1.1 Por favor conserve su factura ya que al momento de retirar el material le será solicitado para evitar inconvenientes y retraso en su entrega.

1.2 Las cotizaciones están sujetas a cambios de precios sin aviso previo, se recomienda en caso de negocios puntales o pólizas confirmar con nuestros asesores el precio del momento para evitar problemas con algún tipo de negociación o contrato adquirido.

2. Garantía

2.1 Los daños causados por mala manipulación, transporte, la empresa no se hace responsable.

2.2 Se entrega ficha técnica del producto, para su correcta funcionalidad en caso que la instalación la haga un tercero es deber del cliente transmitir la información o solicitarla en caso de pérdida, ya que la empresa no se hace responsable y no cubre garantía por mala instalación.

2.3 Productos en promoción por defectos de fábrica no aplica garantía.

3. Devoluciones

3.1 Para cambio o devolución es un periodo máximo de 10 días a partir de la fecha que fue entregado el producto en nuestras instalaciones.

3.2 En caso de alguna queja o reclamo, debe de realizarla la persona que registre en el documento de compra.

3.3 La mercancía que lleve algún tipo de corte no comercial para la empresa no tiene cambio ni devolución de dinero.

3.4 En caso que aplique cambio de mercancía, esta debe de estar en excelente condición tal cual como fue despachado, de lo contrario no tendrá cambio, ni devolución.



4. Despacho

4.1 Es deber del cliente o de la persona que mande a retirar la mercancía, revisarla en el momento de la entrega. En caso de alguna anomalía o inconsistencia se debe de solucionar en el momento y no después que la mercancía haya sido transportada, manipulada, instalada etc.

4.2 Verifique bien que su documento de compra, coincida con lo solicitado, ya que es su responsabilidad para evitar inconvenientes.

4.3 El tiempo máximo para retirar la mercancía una vez facturada es de 10 días hábiles de lo contrario, la empresa podrá disponer del producto y para su efecto debe dirigirse al asesor comercial para un nuevo documento o devolución del dinero.

4.4 Los turnos y los cortes de los productos solo se realizan cuando este el transportador y es responsabilidad del cliente revisar las medidas indicadas por usted en la orden de corte, documento de compra (factura de Bodega).

4.5 El horario de despacho en el área de bodega es de 8:00am a 12:00pm – 1:30 pm a 5:00 pm.

4.7 En caso que el cliente entregue medidas de corte a terceros la empresa no se hace responsable por medidas erróneas.

4.8 La empresa no responde por las medidas expresadas

4.9 La empresa no presta ningún servicio de transporte, por lo tanto, no asumimos ningún tipo de responsabilidad en este campo.

Doy por enterado y firmo aceptando que la información suministrada en este documento.

Nombre:

Cedula:

Firma: